



MISKOLCI  
EGYETEM

KT/223/2016.

KANCELLÁR

3./2016. sz. kancellári utasítás

A hallgatói tartozások csökkentése érdekében a következőket rendelem el.

1. Az Üzemeltetési Igazgatóság Neptun Csoportja a hallgatói tartozásokról köteles negyedévenként egységes formátumú és adattartalmú hallgatói analitikus nyilvántartást készíteni a Neptun.Net rendszerből minden negyedévet követő hónap 5. napjáig. Az így nyert adatsort a Neptun Csoportnak az oktatási egységekkel (karokkal) egyeztetnie kell.
2. Az egyeztetett adatokat a Neptun Csoport adja át a Hallgatói Központ részére. A Hallgatói Központnak a tartozással rendelkező hallgatókat tértivevényes levélben fel kell szólítani az egyetemi követelés rendezésére. A felszólításokat a Neptun .Net rendszerből kell nyomtatni, hogy a felszólítások jogi státusza követhető legyen.
3. Amennyiben a felszólított hallgató tartozását a felszólítástól számított 2 hónapon belül nem rendezi, úgy a Hallgatói Központ a rendezetlen tartozások kimutatását további ügyintézésre a Jogi és Igazgatási Osztály részére megküldi.
4. A Neptun Csoportnak a negyedévenként készített analitikus nyilvántartást meg kell küldenie a Számviteli Osztály részére a Számítógépes Tanulmányi Rendszer Üzemeltetési Szabályzat 1. sz. melléklet 10.§ (3) szerint a negyedévet követő hónap 10. napjáig.
5. A Jogi és Igazgatási Osztálynak jogi úton kell érvényesítenie a nem rendezett hallgatói tartozást.
6. A jogi úton nem érvényesíthető tartozást a Jogi és Igazgatási Osztálynak minősítenie kell. A behajthatatlannak minősített követelést a Jogi és Igazgatási Osztály átadja a Neptun Csoportnak az analitikus nyilvántartásban való kezelés céljából. A Neptun Csoport a behajthatatlan tartozások változásáról a Számviteli Osztályt értesíti, ahol gondoskodnak a változás számviteli elszámolásáról.
7. Az 1-4. pontban leírt feladatok végrehajtása érdekében a Hallgatói Központ létszám keretét két fővel megnövelem.
8. Jelen kancellári utasításból eredő változtatásokat a HKR-en, Számítógépes Tanulmányi Rendszer Üzemeltetési Szabályzaton és a Tanulmányi ügyrenden át kell vezetni.

Az utasítás végrehajtásáért felelős:

- az 1-4. pont tekintetében az üzemeltetési igazgató. Határidő: 2016. július 10-től folyamatosan
- az 5. pont tekintetében a Jogi és Igazgatási osztályvezető. Határidő: 2016. július 20-tól folyamatosan
- a 6. pont tekintetében a Jogi és Igazgatási osztályvezető, az üzemeltetési igazgató, a gazdasági igazgató együttesen. Határidő: 2016. július 20-tól folyamatosan
- a 7. pont tekintetében a Humánerőforrás osztályvezető. Határidő: 2016. július 20.
- a 8. pont tekintetében az oktatási rektorhelyettes. Határidő: 2016. szeptember 30.

Miskolc, 2016. április 27.



Dr. Deák Csaba

3515 Miskolc, Egyetemváros

Telefon (36) 46 565-111/1091, Fax (36) 46 565-013

kancellar@uni-miskolc.hu

www.uni-miskolc.hu